



Η ΝΕΑ ΜΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΝΤΑΓΩΝ

ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ

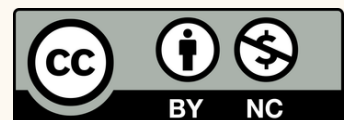


Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



Co-funded by
the European Union





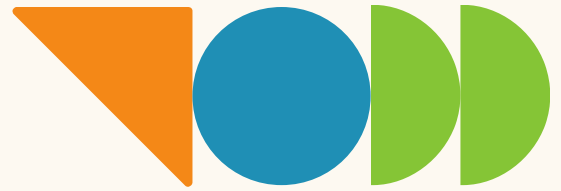
Οι ψηφιακές τεχνολογίες διαδραματίζουν ολοένα και πιο σημαντικό ρόλο στην καθημερινή οικογενειακή ζωή. Η επικοινωνία, οι διαδικτυακές υπηρεσίες, η μάθηση, οι αγορές και η διαχείριση καθημερινών δραστηριοτήτων απαιτούν συχνά βασικές ψηφιακές δεξιότητες. Ταυτόχρονα, πολλά μέλη της οικογένειας, ιδιαίτερα γονείς ή μεγαλύτερης ηλικίας συγγενείς, μπορεί να αισθάνονται ανασφάλεια όταν χρησιμοποιούν ψηφιακά εργαλεία αυτόνομα.

Η πρωτοβουλία "My New Digital Family" προωθεί τη διαγενεακή μάθηση, ενθαρρύνοντας τους μαθητές να υποστηρίξουν τα μέλη της οικογένειάς τους στην ανάπτυξη πρακτικών ψηφιακών δεξιοτήτων στο σπίτι. Για την υποστήριξη αυτής της διαδικασίας, το έργο εισάγει τις DIGI-RECIPES – σύντομους και σαφείς οδηγούς βήμα-βήμα που εξηγούν πώς να εκτελούνται συγκεκριμένες ψηφιακές δραστηριότητες με τη χρήση ευρέως διαθέσιμων εργαλείων και εφαρμογών.

Κάθε DIGI-RECIPE εστιάζει σε μια απλή δραστηριότητα της καθημερινής ζωής, όπως η χρήση του Gmail ή του Google Docs, η οργάνωση εκδηλώσεων με ψηφιακά ημερολόγια, η εξερεύνηση ευκαιριών διαδικτυακής μάθησης, η διαχείριση μικρών ψηφιακών εργασιών όπως η καταγραφή εξόδων ή η ενίσχυση της διαδικτυακής ασφάλειας μέσω ενεργειών όπως η ενεργοποίηση ελέγχου ταυτότητας δύο παραγόντων ή η αναγνώριση μηνυμάτων phishing.

Όλες οι συνταγές ακολουθούν την ίδια απλή δομή, η οποία περιλαμβάνει τα υλικά (ό,τι απαιτείται), σύντομες οδηγίες βήμα-βήμα, οπτικά εικονίδια, πρακτικές συμβουλές, συνηθισμένα λάθη και έναν τελικό έλεγχο που επιβεβαιώνει ότι η δραστηριότητα ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Μέσα από αυτή την προσέγγιση, μαθητές και μέλη της οικογένειας μαθαίνουν μαζί, ενισχύοντας την ψηφιακή τους αυτοπεποίθηση και αναπτύσσοντας πρακτικές δεξιότητες που υποστηρίζουν τη συμμετοχή τους στην ψηφιακή καθημερινότητα.



Πώς να χρησιμοποιήσετε αυτή τη Συλλογή DIGI-RECIPE

Η συλλογή DIGI-RECIPE έχει σχεδιαστεί ως ένα πρακτικό εργαλείο μάθησης που βοηθά τις οικογένειες να αναπτύξουν βασικές ψηφιακές δεξιότητες μέσα από απλές, καθημερινές δραστηριότητες. Κάθε συνταγή εστιάζει σε μια συγκεκριμένη ψηφιακή δραστηριότητα και εξηγεί πώς να την ολοκληρώσετε με σαφή και δομημένο τρόπο.

Οι DIGI-RECIPES προορίζονται να χρησιμοποιούνται από κοινού από μαθητές και τα μέλη της οικογένειάς τους. Ο μαθητής λειτουργεί ως καθοδηγητής που υποστηρίζει τη μαθησιακή διαδικασία, ενώ το μέλος της οικογένειας εκτελεί τις ενέργειες αυτόνομα χρησιμοποιώντας τη δική του συσκευή. Αυτή η προσέγγιση ενισχύει την αυτοπεποίθηση, την υπομονή και τη συνεργασία μεταξύ των γενεών.

Βήμα 1 – Επιλέξτε μια DIGI-RECIPE

Επιλέξτε μία συνταγή που είναι σχετική ή χρήσιμη για την καθημερινή οικογενειακή ζωή. Οι συνταγές καλύπτουν διαφορετικούς τομείς, όπως εργαλεία επικοινωνίας, διαδικτυακή μάθηση, καθημερινές ψηφιακές δραστηριότητες και ψηφιακή ασφάλεια.

Βήμα 2 – Προετοιμάστε τα “Υλικά”

Κάθε συνταγή περιλαμβάνει σύντομες οδηγίες βήμα-βήμα, υποστηριζόμενες από απλά εικονίδια. Ο μαθητής διαβάζει τα βήματα και τα εξηγεί εφόσον χρειάζεται, ενώ το μέλος της οικογένειας εκτελεί τις ενέργειες στη δική του συσκευή.

Βήμα 3 – Ακολουθήστε τα βήματα μαζί

Κάθε συνταγή περιλαμβάνει σύντομες οδηγίες βήμα-βήμα, υποστηριζόμενες από απλά εικονίδια. Ο μαθητής διαβάζει τα βήματα και τα εξηγεί εφόσον χρειάζεται, ενώ το μέλος της οικογένειας εκτελεί τις ενέργειες στη δική του συσκευή.



Βήμα 4 – Χρησιμοποιήστε τις συμβουλές και αποφύγετε τα συνηθισμένα λάθη

Οι DIGI-RECIPES περιλαμβάνουν επίσης συμβουλές και συνηθισμένα λάθη, ώστε να βοηθούν τους χρήστες να αποφεύγουν τυπικά προβλήματα και να ολοκληρώνουν τη δραστηριότητα πιο εύκολα.

Βήμα 5 – Ολοκληρώστε τον τελικό έλεγχο

Στο τέλος κάθε συνταγής υπάρχει ένας Τελικός Έλεγχος. Αυτή η σύντομη λίστα βοηθά να επιβεβαιωθεί ότι η δραστηριότητα ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Μάθηση με τον δικό σας ρυθμό

Κάθε DIGI-RECIPE συνήθως διαρκεί 10–15 λεπτά και μπορεί να επαναληφθεί όποτε χρειάζεται. Οι οικογένειες μπορούν να επιλέξουν οποιαδήποτε σειρά συνταγών, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες τους.

Ακολουθώντας τις DIGI-RECIPES μαζί, οι μαθητές και τα μέλη της οικογένειας αναπτύσσουν σταδιακά ψηφιακή αυτοπεποίθηση και πρακτικές δεξιότητες που υποστηρίζουν τη συμμετοχή στην καθημερινή ψηφιακή ζωή.



Co-funded by
the European Union



ΣΧΟΛΗ
ΜΟΡΑΙΤΗ
THE MORAITIS SCHOOL



Liceul Tehnologic
"Nicolae Stoica
de Hateg"
Mehadia

DSG
consultores



ΠΩΣ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΟ CANVA ΒΗΜΑ ΒΗΜΑ



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Υπολογιστή ή tablet
- Σύνδεση στο διαδίκτυο
- Έναν λογαριασμό Canva (email, Google ή Facebook)
- Δημιουργικότητα και ιδέες για το σχέδιό σας
- Δικές σας εικόνες (προαιρετικά)
- Εκτιμώμενος χρόνος: 30-40 λεπτά
- Δυσκολία: Εύκολο



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1 ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΜΕΓΕΘΟΣ ΚΑΙ ΣΧΗΜΑ

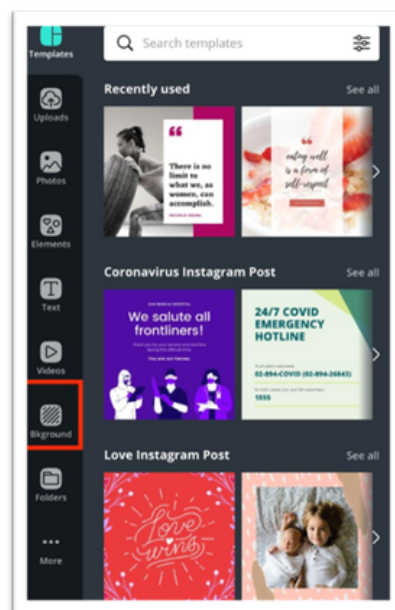


Δημιουργήστε το σχέδιό σας και γίνετε δημιουργικοί

1. Μεταβείτε στο Canva.com ή ανοίξτε την εφαρμογή στη συσκευή σας.
2. Πατήστε "create a design" επάνω δεξιά.
3. Επιλέξτε "προσαρμοσμένες" ή "προκαθορισμένες" διαστάσεις. Το Canva παρέχει πρότυπα για social media.
4. Δημιουργήστε ανάρτηση (π.χ. Instagram) ή επιλέξτε άλλη πλατφόρμα.

2 ΟΡΙΣΤΕ ΤΟ ΦΟΝΤΟ ΣΑΣ

5. Επιλέξτε φόντο στον κενό καμβά.
6. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χρώμα, μοτίβο, εικόνα ή δική σας φωτογραφία.
7. Μεταβείτε στο «text» και προσθέστε πλαίσιο ή συνδυασμό γραμματοσειρών. Πληκτρολογήστε το κείμενό σας.
8. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε δική σας εικόνα ως φόντο.



Επιλέξτε το φόντο σας

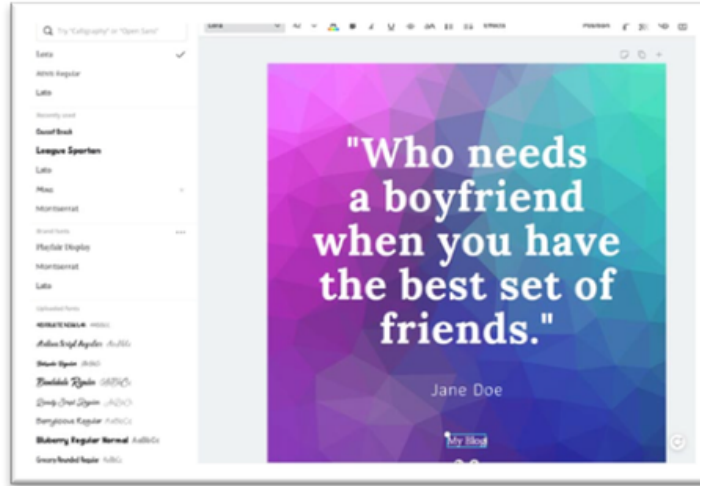
ΠΩΣ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΟ CANVA ΒΗΜΑ ΒΗΜΑ



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

3 ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΚΕΙΜΕΝΟ

9. Στο "text" θα βρείτε επιλογές για απλό κείμενο ή έτοιμους συνδυασμούς και εφέ.
10. Επιλέξτε γραμματοσειρά και γράψτε το κείμενό σας.
11. Ρυθμίστε το μέγεθος από τις γωνίες και τοποθετήστε το στο κέντρο με τις μωβ γραμμές.



Προσθέστε το κείμενο στο σχέδιό σας.



Μπορείτε επίσης να προσθέσετε το όνομά σας ή τη διεύθυνση URL σας.

4 ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΣΑΣ Ή ΕΝΑ URL

12. Προσθέστε URL ή όνομα blog και μετακινήστε το στο κάτω μέρος.
13. Προσαρμόστε μέγεθος και γραμματοσειρά από το επάνω μενού.



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

Χρησιμοποιήστε πρότυπα για να ξεκινήσετε πιο γρήγορα
 Διατηρήστε σταθερά τα χρώματα και τις γραμματοσειρές
 Αποφύγετε να γεμίζετε το σχέδιο με πολλά στοιχεία
 Βεβαιωθείτε ότι το κείμενό σας είναι ευανάγνωστο
 Αποφύγετε τη χρήση πολλών διαφορετικών στυλ κειμένου



ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- Επιλέξατε το σωστό μέγεθος
- Προσθέσατε κατάλληλο φόντο
- Προσθέσατε σαφές και ευανάγνωστο κείμενο
- Χρησιμοποιήσατε οπτικά στοιχεία
- Προσθέσατε το όνομά σας ή URL
- Αποθηκεύσατε ή κατεβάσατε το σχέδιό σας



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



ΠΩΣ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ GOOGLE ΒΗΜΑ ΠΡΟΣ ΒΗΜΑ



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Υπολογιστή ή tablet
- Σύνδεση στο διαδίκτυο
- Λογαριασμό Google
- Διάθεση για γραφή και συνεργασία σε ομάδα
- Εκτιμώμενος χρόνος: 30–40 λεπτά
- Δυσκολία: Εύκολο



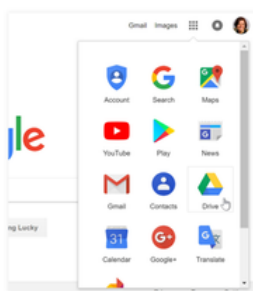
ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1

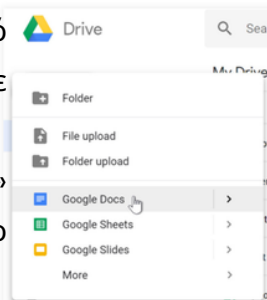
ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ GOOGLE DOCS

2

ΞΕΚΙΝΗΣΤΕ ΝΑ ΓΡΑΦΕΤΕ



- 1.Μεταβείτε στο docs.google.com
- 2.Συνδεθείτε με τον λογαριασμό Google σας (ή δημιουργήστε έναν αν δεν έχετε).
- 3.Πατήστε στην επιλογή «+ Blank» για να δημιουργήσετε ένα νέο έγγραφο.



4.Στο Google Drive, εντοπίστε και επιλέξτε το κουμπί «New» και στη συνέχεια επιλέξτε τον τύπο αρχείου που θέλετε να δημιουργήσετε.

Στο παράδειγμά μας, επιλέγουμε Google Docs για να δημιουργήσουμε ένα νέο έγγραφο.

Google Drive interface

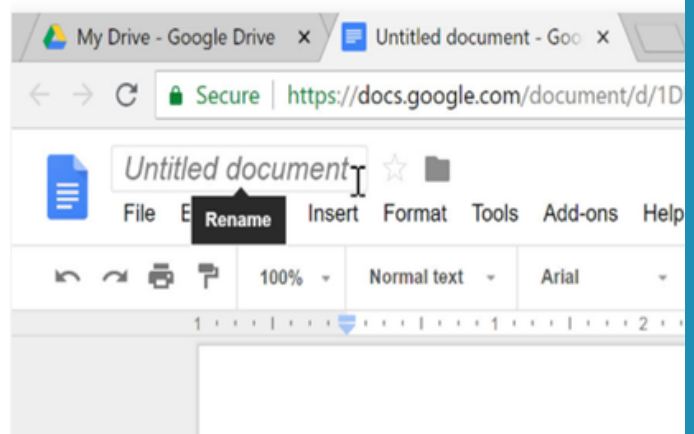
3

ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΤΕ ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΑΣ

5.Το νέο σας αρχείο θα εμφανιστεί σε νέα καρτέλα στον περιηγητή σας. Εντοπίστε και επιλέξτε το “Untitled document” επάνω αριστερά.

6.Θα εμφανιστεί το παράθυρο μετονομασίας. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο σας και πατήστε OK.

7.Το αρχείο σας θα μετονομαστεί. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτό οποιαδήποτε στιγμή μέσω του Google Drive, όπου αποθηκεύεται αυτόματα. Απλώς κάντε διπλό κλικ για να το ανοίξετε ξανά.



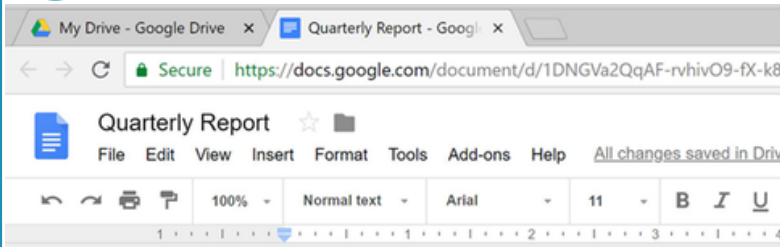
Μετονομάστε το έγγραφό σας.

ΠΩΣ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ GOOGLE ΒΗΜΑ ΠΡΟΣ ΒΗΜΑ



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

4 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΕΙΤΕ ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΑΣ



8.Ξεκινήστε να πληκτρολογείτε στον λευκό χώρο.

9.Χρησιμοποιήστε τη γραμμή εργαλείων για να:

- Αλλάξετε γραμματοσειρά, μέγεθος και χρώμα.
- Προσθέσετε έντονη, πλάγια ή υπογραμμισμένη μορφοποίηση.
- Δημιουργήστε λίστες με κουκκίδες ή αρίθμηση.
- Στοιχίστε το κείμενό σας (αριστερά, στο κέντρο, δεξιά).

5 ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

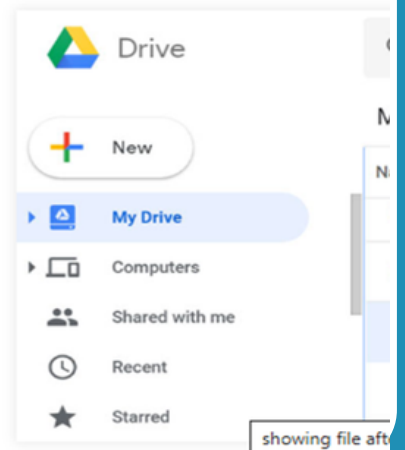
10. Πατήστε "Share" (επάνω δεξιά).

11. Εισάγετε τις διευθύνσεις email των συμμαθητών σας ή του καθηγητή σας.

12. Επιλέξτε τι μπορούν να κάνουν:

- Viewer: Μόνο προβολή
- Commenter: Προσθήκη σχολίων
- Editor: Επεξεργασία

Μπορείτε όλοι να εργάζεστε στο ίδιο έγγραφο ταυτόχρονα!



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

Δώστε όνομα στο έγγραφο από την αρχή
Χρησιμοποιήστε τίτλους και υπότιτλους για οργάνωση
Μοιραστείτε το με τα σωστά δικαιώματα
Χρησιμοποιήστε σχόλια για συνεργασία
Μην επεξεργάζεστε χωρίς να ελέγξετε τις αλλαγές των άλλων



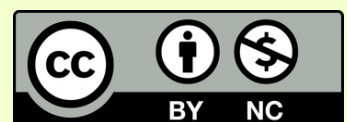
ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Αποκτήσατε πρόσβαση στο Google Docs | <input type="checkbox"/> Μορφοποιήσατε το κείμενο |
| <input type="checkbox"/> Γράψατε το έγγραφό σας | <input type="checkbox"/> Το μοιραστήκατε με άλλους |
| <input type="checkbox"/> Ονομάσατε το αρχείο σας | <input type="checkbox"/> Η εργασία σας αποθηκεύτηκε αυτόματα |



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



ΠΩΣ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΟ GMAIL (ΠΡΩΤΑ ΒΗΜΑΤΑ)



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

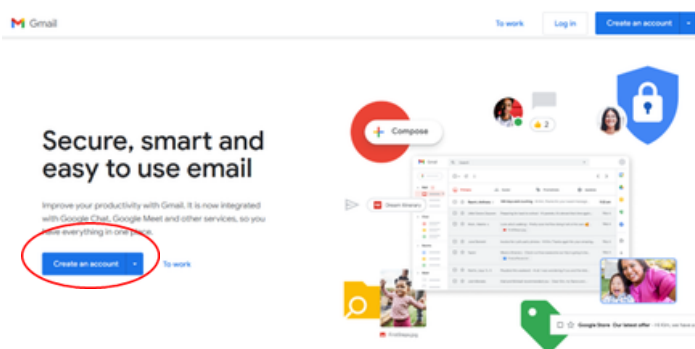
- Υπολογιστή ή tablet
- Σύνδεση στο διαδίκτυο
- Λογαριασμό Gmail
- Διεύθυνση email παραλήπτη
- Εκτιμώμενος χρόνος: 10–15 λεπτά
- Δυσκολία: Εύκολο



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1

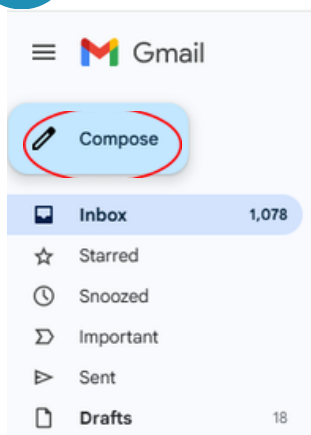
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ GMAIL



- 1.Μεταβείτε στο Gmail.
- 2.Συνδεθείτε στο gmail.com με το email και τον κωδικό σας (ή δημιουργήστε λογαριασμό αν δεν έχετε).
- 3.Αποκτήστε πρόσβαση στον λογαριασμό σας (email και κωδικός).

2

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ GMAIL

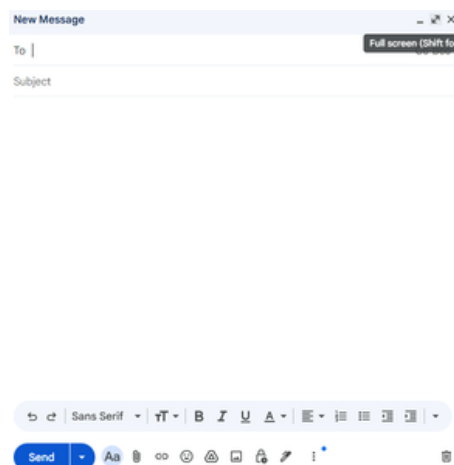


Gmail menu

4.Ανοίξετε το μενού Gmail όπου θα δείτε:

- 1) Εισερχόμενα (Inbox)
- 2) Απεσταλμένα (Sent mail)

5.Στη συνέχεια, πατήστε "compose" και θα ανοίξει ένα παράθυρο στα αριστερά, το οποίο μπορείτε να μεγιστοποιήσετε.

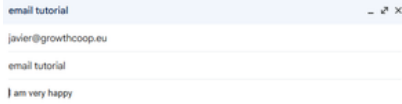


ΠΩΣ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΟ GMAIL (ΠΡΩΤΑ ΒΗΜΑΤΑ)



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

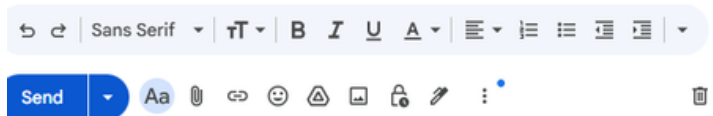
3 ΣΥΝΤΑΞΗ EMAIL



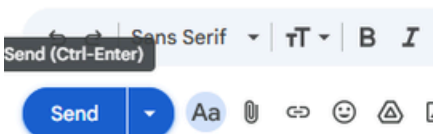
email tutorial
javier@growthcoop.eu
email tutorial
I am very happy

6. Όπως βλέπουμε, πρέπει να συμπληρώσουμε τα εξής πεδία:

- 1) Το (σε ποιον στέλνουμε το email)
- 2) Subject (το θέμα ή ο σκοπός του email)
- 3) Πεδίο κειμένου όπου γράφουμε το μήνυμα



4 ΑΠΟΣΤΕΙΛΕΤΕ ΤΟ EMAIL



8. Τέλος, πατήστε "Send" για αποστολή.
Έτοιμο!

7. Στο κάτω μέρος του πλαισίου (βλ. εικόνα), υπάρχουν επιλογές για προσαρμογή του email, όπως:

- Τύπος γραμματοσειράς (Aa)
- Μορφοποίηση κειμένου (έντονα, πλάγια, υπογράμμιση, χρώμα),
- Εισαγωγή συνδέσμου
- Εισαγωγή εικόνας
- Επισύναψη αρχείων



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

Χρησιμοποιήστε σαφές θέμα
Ελέγξτε την ορθογραφία πριν την αποστολή
Μην κοινοποιείτε τον κωδικό σας



ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Συνδεθήκατε στο Gmail | <input type="checkbox"/> Επισυνάψατε αρχείο (αν χρειάζεται) |
| <input type="checkbox"/> Γράψατε ένα email | <input type="checkbox"/> Στείλατε το email |
| <input type="checkbox"/> Προσθέσατε θέμα | |



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



ΠΩΣ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΟ GOOGLE CALENDAR



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

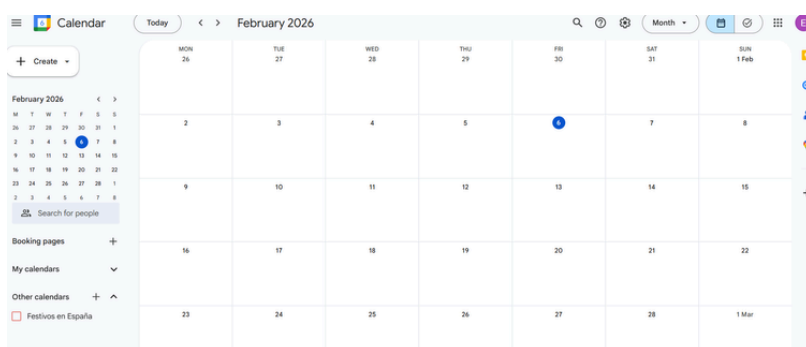
- Υπολογιστή ή tablet
- Σύνδεση στο διαδίκτυο
- Λογαριασμό Google
- Ραντεβού, εργασίες ή εκδηλώσεις που θέλετε να οργανώσετε
- Εκτιμώμενος χρόνος: 20–30 λεπτά
- Δυσκολία: Μέτριο



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ GOOGLE ΚΑΙ ΑΝΟΙΓΜΑ GOOGLE CALENDAR



1.Μεταβείτε στο google.com/calendar. Συνδεθείτε με τον λογαριασμό Google σας (ή δημιουργήστε έναν αν δεν έχετε).

2.Προβάλετε το ημερολόγιό σας. Θα δείτε τον τρέχοντα μήνα.

3.Χρησιμοποιήστε το πλαινό μενού για προβολή: Ημέρα, Εβδομάδα, Μήνας, Έτος.

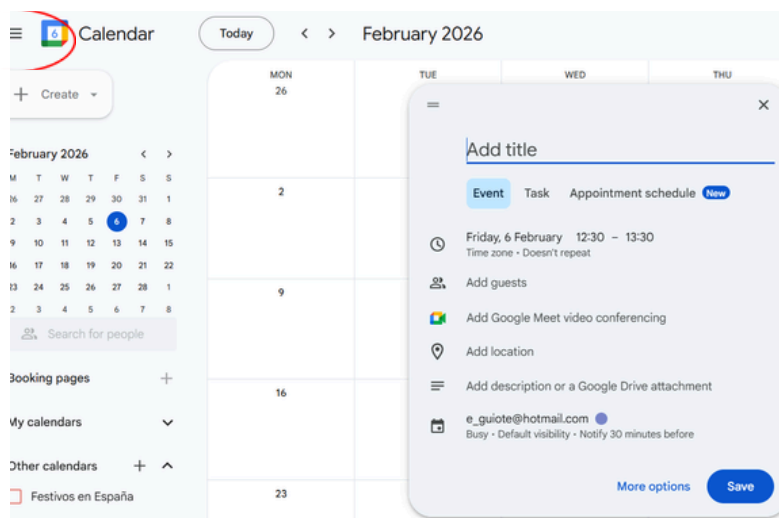
2

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

4.Πατήστε σε μια ημέρα και ώρα στο ημερολόγιο.

5.Πληκτρολογήστε τον τίτλο της εκδήλωσης.

6.Ορίστε ώρα έναρξης και λήξης.



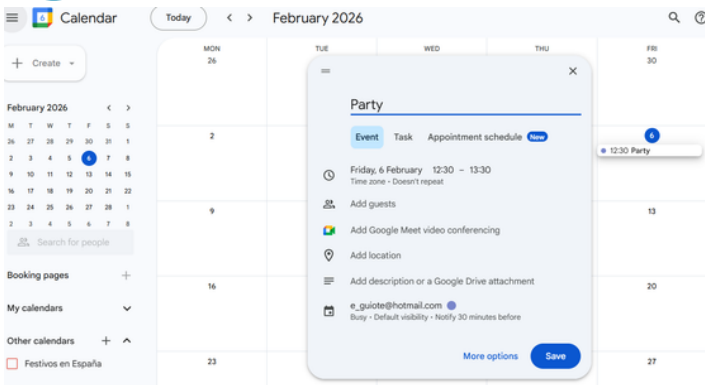
Μενού ημερολογίου Google



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

3

ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΕ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ

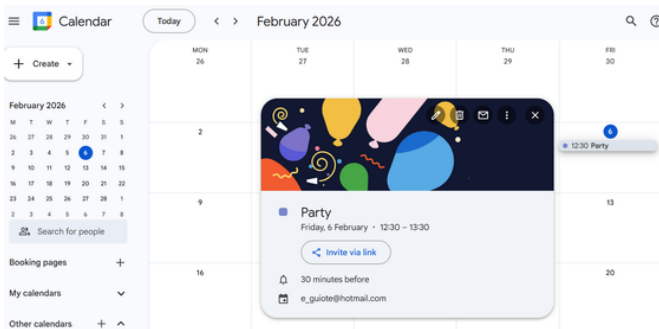


7. Δημιουργήσατε την εκδήλωση στο ημερολόγιό σας! Προσθέστε λεπτομέρειες.

- Πατήστε "More options".
- Χρησιμοποιήστε διαφορετικά χρώματα για κάθε εκδήλωση.
- Προσθέστε τοποθεσία, περιγραφή ή συμμετέχοντες.
- Ενεργοποιήστε τις υπενθυμίσεις.

4

ΣΤΕΙΛΤΕ ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ ΚΟΙΝΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟΝ ΣΥΝΔΕΣΜΟ



8. Τέλος, πατήστε στην εκδήλωση

Μπορείτε να λάβετε σύνδεσμο για αποστολή σε όλους τους συμμετέχοντες.

Τώρα είναι η σειρά σας... δοκιμάστε να δημιουργήσετε εκδηλώσεις και να οργανώσετε το πρόγραμμά σας!



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

Χρησιμοποιήστε διαφορετικά χρώματα για κάθε τύπο δραστηριότητας

Ενεργοποιήστε υπενθυμίσεις για να μην ξεχνάτε

Ελέγξτε ημερομηνία και ώρα πριν την αποθήκευση

Μοιραστείτε το ημερολόγιο όταν συνεργάζεστε

Μην χρησιμοποιείτε το ίδιο χρώμα για όλα



ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- You opened Google Calendar
- You created an event
- You added a reminder
- You used colors
- You saved the event
- You edited or deleted an event
- You shared your calendar



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



ΠΩΣ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΟ GOOGLE SEARCH



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Υπολογιστή, tablet ή smartphone
- Σύνδεση στο διαδίκτυο
- Πρόγραμμα περιήγησης (Chrome, Edge, Firefox...)
- Κάτι που θέλετε να αναζητήσετε (ερώτηση ή θέμα)
- Εκτιμώμενος χρόνος: 10–15 λεπτά
- Δυσκολία: Πολύ εύκολο



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1 ΑΝΟΙΞΤΕ ΤΗΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ GOOGLE



1.Μεταβείτε στο google.com (μπορείτε και σε Yahoo ή Bing).

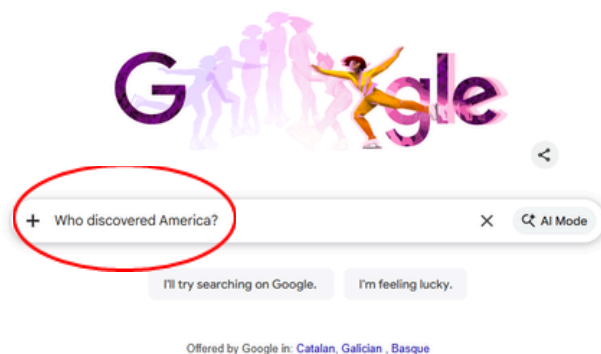
2.Θα το κάνουμε με το Google, αλλά μπορείτε να κάνετε το ίδιο σε οποιαδήποτε μηχανή αναζήτησης. Είναι εύκολο!

3.Στη γραμμή αναζήτησης γράψτε την ερώτηση ή τοποθεσία σας.

2 ΕΝΑΡΞΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ

4.Στο παράδειγμα, ρωτήσαμε το Google ποιος ανακάλυψε την Αμερική. Θα μπορούσαμε όμως να αναζητήσουμε μια επιχείρηση στην περιοχή μας ή οποιαδήποτε άλλη ερώτηση.

5.Αφού γράψετε αυτό που θέλετε να βρείτε, πατήστε Enter.



[Google menu](#)

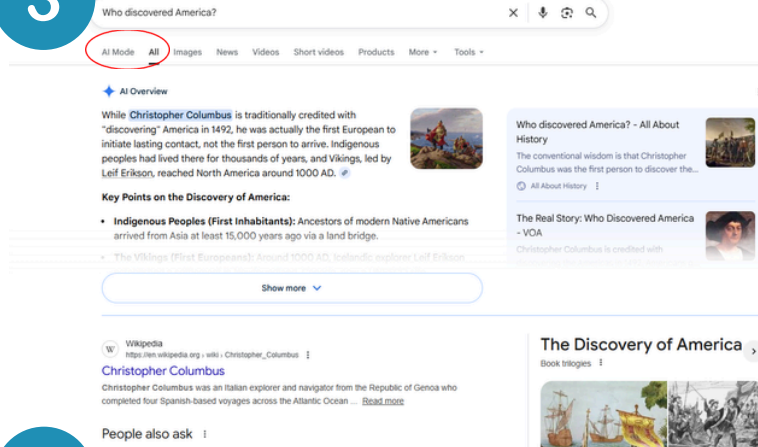
ΠΩΣ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ Το GOOGLE SEARCH



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

3

ΕΜΦΑΝΙΖΕΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ



Who discovered America?

AI Mode All Images News Videos Short videos Products More Tools

AI Overview

While Christopher Columbus is traditionally credited with "discovering" America in 1492, he was actually the first European to initiate lasting contact, not the first person to arrive. Indigenous peoples had lived there for thousands of years, and Vikings, led by Leif Erikson, reached North America around 1000 AD.

Key Points on the Discovery of America:

- Indigenous Peoples (First Inhabitants):** Ancestors of modern Native Americans arrived from Asia at least 15,000 years ago via a land bridge.
- The Vikings (First Europeans):** Around 1000 AD, Icelandic explorer Leif Erikson reached North America.

Who discovered America? - All About History

The conventional wisdom is that Christopher Columbus was the first person to discover the...
All About History

The Real Story: Who Discovered America - VOA

Christopher Columbus is credited with...

Wikipedia

Christopher Columbus

Christopher Columbus was an Italian explorer and navigator from the Republic of Genoa who completed four Spanish-based voyages across the Atlantic Ocean...

People also ask

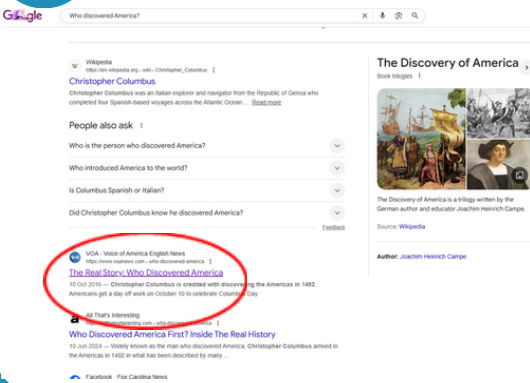
6. Παρακάτω εμφανίζονται επιλογές αναζήτησης, όπως:

- AI Mode (η TN δίνει απάντηση)
- All (όλα τα αποτελέσματα)
- Images (εικόνες)
- News (ειδήσεις)
- Κ.λπ. ...

7. Συνήθως μένουμε στο "ALL", αλλά ανάλογα με την αναζήτηση επιλέγουμε άλλο φίλτρο.

4

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ



Who discovered America?

Wikipedia

Christopher Columbus

Christopher Columbus was an Italian explorer and navigator from the Republic of Genoa who completed four Spanish-based voyages across the Atlantic Ocean...

People also ask

Who is the person who discovered America?

Who introduced America to the world?

Is Columbus Spanish or Italian?

Did Christopher Columbus know he discovered America?

VOA - Voice of America English News

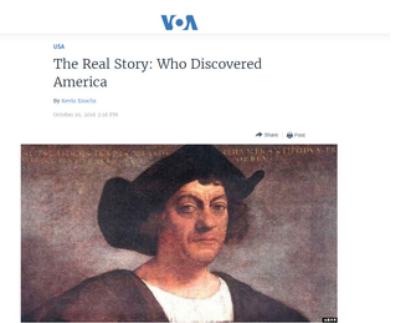
The Real Story: Who Discovered America

10 Oct 2016 — Christopher Columbus is credited with discovering the Americas in 1492. Americans get a day off work on October 10 to celebrate Columbus Day.

Who Discovered America First? Inside The Real History

10 Jun 2023 — Widely known as the man who discovered America, Christopher Columbus arrived in the Americas in 1492 in what has been described by many...

8. Πατώντας ένα αποτέλεσμα, μεταφερόμαστε στη σχετική ιστοσελίδα για περισσότερες πληροφορίες.

VOA

USA

The Real Story: Who Discovered America

By Harris Beachler

October 10, 2016 2:04 PM

Christopher Columbus is credited with discovering the Americas in 1492.



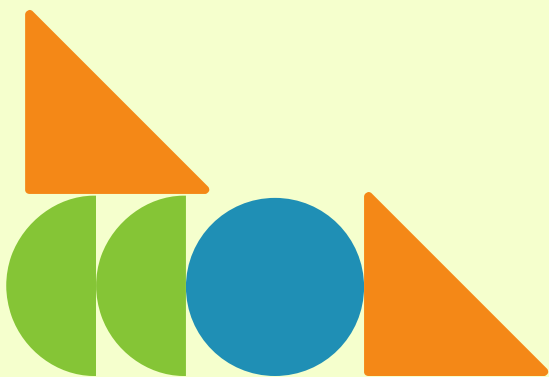
ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

Χρησιμοποιήστε λίγες και σαφείς λέξεις
Δοκιμάστε συνώνυμα αν δεν λειτουργεί
Ανοίξτε πολλές σελίδες για σύγκριση
Μην πιστεύετε ό,τι εμφανίζεται πρώτο
Μην γράφετε πολύ μεγάλες ερωτήσεις



ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- Ανοίξατε το Google
- Χρησιμοποιήσατε σαφείς λέξεις-κλειδιά
- Χρησιμοποιήσατε εισαγωγικά για ακριβείς φράσεις
- Αφαιρέσατε περιττές λέξεις
- Ελέγξατε τα αποτελέσματα πριν πατήσετε
- Δοκιμάσατε διαφορετικές λέξεις αναζήτησης



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



ΠΩΣ ΝΑ ΑΛΛΑΞΕΤΕ ΤΟΝ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ ΚΩΔΙΚΟ WI-FI ΤΟΥ ΣΠΙΤΙΟΥ



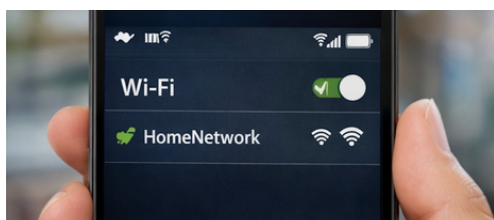
ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Μια συσκευή συνδεδεμένη στο οικιακό Wi-Fi (κινητό, tablet, laptop, ή υπολογιστής)
- Το router (το κουτί Wi-Fi στο σπίτι)
- Τα στοιχεία σύνδεσης του router (συνήθως τα προεπιλεγμένα: "admin / password")
- Το νέο όνομα και ο νέος κωδικός Wi-Fi
- 5 λεπτά, κατά τα οποία είναι εντάξει αν το Wi-Fi αποσυνδεθεί για λίγο
- Δυσκολία:



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

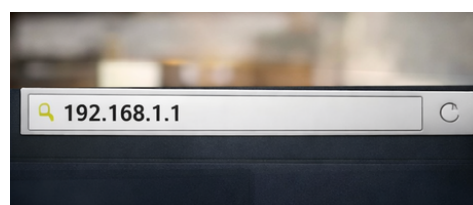
1 ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ΣΤΟ ROUTER



Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή σας είναι συνδεδεμένη στο οικιακό Wi-Fi δίκτυο (και όχι σε δεδομένα κινητής).

2 ΑΝΟΙΞΤΕ ΤΗ ΣΕΛΙΔΑ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΤΟΥ ROUTER

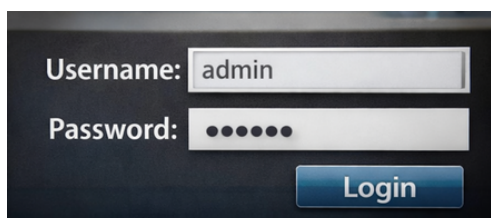
- Ανοίξτε έναν φυλλομετρητή (browser).
- Στη γραμμή διεύθυνσης δοκιμάστε μία από αυτές τις συνηθισμένες διευθύνσεις router:
 - 192.168.1.1 ή 192.168.0.1 ή 192.168.1.254



Αν καμία δεν λειτουργεί:

- Στις λεπτομέρειες του Wi-Fi δικτύου βρείτε την ένδειξη "Router / Gateway / Default Gateway" και χρησιμοποιήστε αυτόν τον αριθμό.

3 ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ



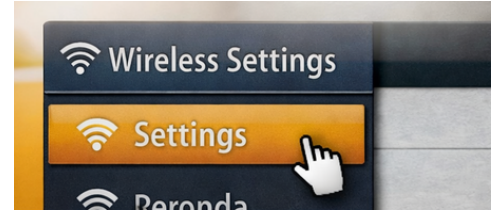
Εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό διαχειριστή του router (δείτε τις οδηγίες του router σας).



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ – ΒΗΜΑ)

4 ΒΡΕΙΤΕ ΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ WIFI

- Αναζητήστε ένα μενού όπως:
Wireless, Wi-Fi, WLAN
- Έπειτα επιλέξτε: Security ή Password



5 ΑΛΛΑΞΤΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ WI-FI

- Βρείτε το πεδίο που ονομάζεται Wi-Fi Password, Pre-Shared Key, ή WPA Key
- Αντικαταστήστε τον προεπιλεγμένο κωδικό με τον νέο ισχυρό κωδικό σας

6 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ / ΕΦΑΡΜΟΓΗ

- Πατήστε: Save, Apply, ή Update
- Το router μπορεί να κάνει επανεκκίνηση (το Wi-Fi θα διακοπεί για 30-90 δευτερόλεπτα)

7 ΕΠΑΝΑΣΥΝΔΕΣΤΕ ΤΙΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

- Χρησιμοποιήστε ασφάλεια WPA2 ή WPA3 αν είναι διαθέσιμη
- Χρησιμοποιήστε έναν κωδικό μεγάλο αλλά εύκολο να τον θυμάστε
- Μην ξεχάσετε να πατήσετε Save / Apply
- Μην αλλάξετε ρυθμίσεις χωρίς να γράψετε κάπου τον νέο κωδικό



ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- Το τηλέφωνό σας μπορεί να συνδεθεί στο Wi-Fi με τον νέο κωδικό
- Ο παλιός κωδικός δεν λειτουργεί πλέον
- Τουλάχιστον μία ακόμη συσκευή επανασυνδέθηκε επιτυχώς
- Το Wi-Fi του router είναι ρυθμισμένο σε WPA2 / WPA3 και όχι σε Open



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



ΠΩΣ ΝΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΓΟΝΤΩΝ (2FA) ΣΕ ΕΝΑΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ EMAIL



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Ένας λογαριασμός email του γονέα (Gmail, Outlook, Yahoo, etc.)
- Ο κωδικός του email (πρέπει να τον γνωρίζετε για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ασφαλείας)
- Ένα smartphone που ανήκει στον γονέα
- Σύνδεση στο διαδίκτυο
- 5-10 λεπτά
- Προαιρετικά (συνιστάται):
 - Google Authenticator,
 - Microsoft Authenticator etc.
- Δυσκολία:



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

ΑΡΧΙΚΑ ΕΞΗΓΗΣΤΕ ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ 2FA (ΜΕ ΜΙΑ ΠΡΟΤΑΣΗ)

“Το 2FA σημαίνει ότι ακόμη κι αν κάποιος κλέψει τον κωδικό σας, δεν μπορεί να συνδεθεί χωρίς το τηλέφωνό σας”.

1 ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ΣΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ EMAIL

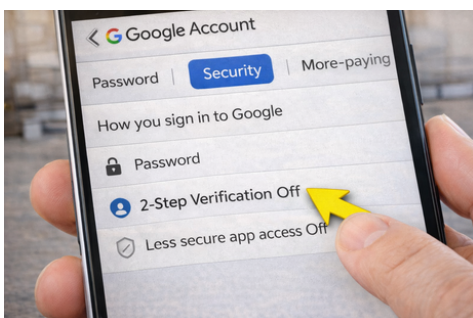
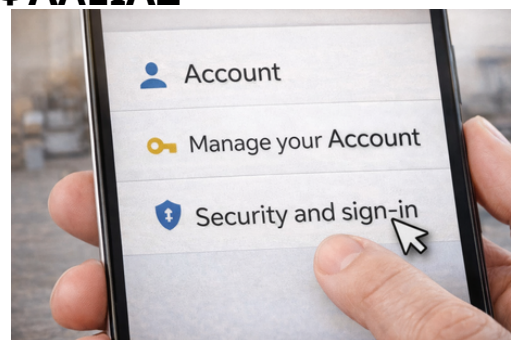


Ανοίξτε την εφαρμογή ή την ιστοσελίδα του email και βεβαιωθείτε ότι μπορείτε να συνδεθείτε κανονικά

2 ΜΕΤΑΒΕΙΤΕ ΣΤΙΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Αναζητήστε επιλογές όπως:

- Λογαριασμός
- Διαχείριση λογαριασμού
- Ασφάλεια και σύνδεση



3 ΒΡΕΙΤΕ ΤΗΝ «ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΔΥΟ ΒΗΜΑΤΩΝ»

Μπορεί να εμφανίζεται και ως:

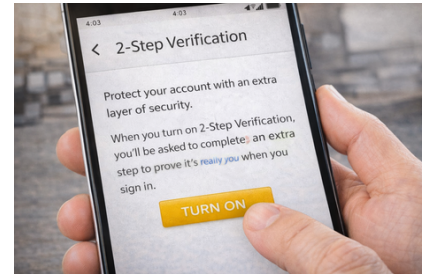
2FA / Two-step login / Multi-factor authentication (MFA)



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

4 ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΤΕ ΤΟ 2FA

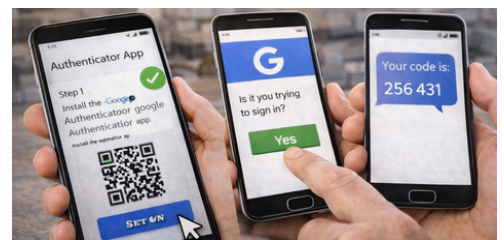
- Πατήστε: Enable / Turn on / Get started



5 ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ

Καλύτερες επιλογές (με σειρά προτίμησης):

- Εφαρμογή Authenticator (πιο ασφαλής)
- Επιβεβαίωση μέσω κινητού (notification)
- Κωδικός μέσω SMS (καλή επιλογή, αλλά λιγότερο ασφαλής)



6 ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΤΕ ΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ

- Η υπηρεσία email θα στείλει έναν κωδικό ή ειδοποίηση
- Ο γονέας την εγκρίνει και
- Το σύστημα επιβεβαιώνει ότι: το 2FA ενεργοποιήθηκε



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

- Ενεργοποιήστε πρώτα το 2FA στους πιο σημαντικούς λογαριασμούς: email / Banking / Social media
- Κρατήστε το κινητό του γονέα ασφαλισμένο (PIN ή δακτυλικό αποτύπωμα)
- Μην σκέφτεστε “δεν το χρειάζομαι γιατί δεν είμαι διάσημος”
- Μην χρησιμοποιείτε το κινητό του παιδιού αντί του γονέα



ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- Η σελίδα ασφάλειας του λογαριασμού δείχνει ότι το 2FA είναι ενεργό (ON)
- Ο γονέας μπορεί να αποσυνδεθεί και να συνδεθεί ξανά επιτυχώς
- Κατά τη σύνδεση ζητείται: ειδοποίηση στο κινητό ή κωδικός από SMS/εφαρμογή (authenticator app)



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



ΠΩΣ ΝΑ ΕΛΕΓΞΕΤΕ ΚΑΙ ΝΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΕΤΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΕ ΕΝΑ SMARTPHONE



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Ένα smartphone
- Σύνδεση στο διαδίκτυο (προαιρετικά, δεν είναι πάντα απαραίτητη)
- 5-10 λεπτά
- Μια λίστα με 5-10 εγκατεστημένες εφαρμογές, για παράδειγμα:
 - Social media (Facebook, Instagram)
 - Games
- Δυσκολία:



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1 ΑΝΟΙΞΤΕ ΤΙΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ



Ανοίξτε τις Ρυθμίσεις στη συσκευή σας.

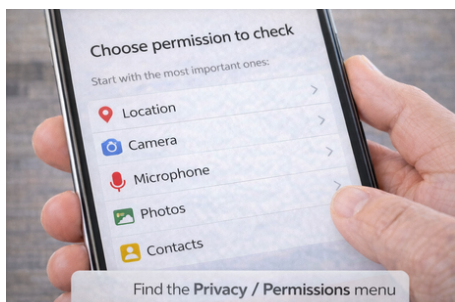
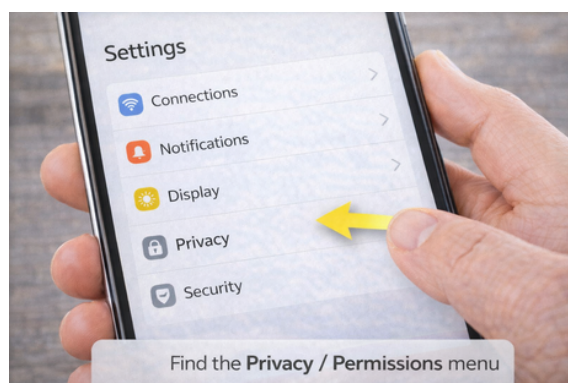
2 ΒΡΕΙΤΕ ΤΟ ΜΕΝΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ / ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Android

- Ρυθμίσεις → Ασφάλεια & Απόρρητο ή
- Ρυθμίσεις → Εφαρμογές → Δικαιώματα

iPhone

- Ρυθμίσεις → Απόρρητο & Ασφάλεια



3 ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΕΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ

Ξεκινήστε με τα πιο σημαντικά, όπως:
**Τοποθεσία, Κάμερα, Μικρόφωνο,
Φωτογραφίες, Επαφές**



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

4 ΕΛΕΓΞΤΕ ΠΟΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ

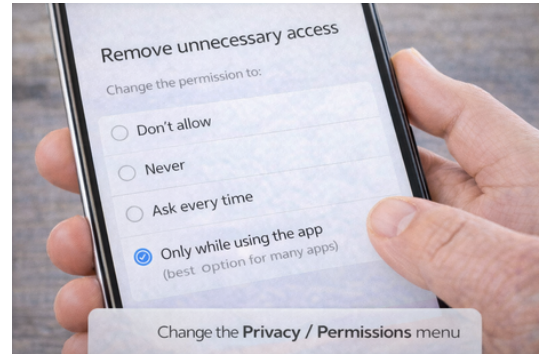
Δείτε τη λίστα των εφαρμογών και ρωτήστε για καθεμία:

“Χρειάζεται ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ αυτή η εφαρμογή αυτό το δικαίωμα;”

5 ΑΦΑΙΡΕΣΤΕ ΠΕΡΙΤΤΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ

Αλλάξτε τη ρύθμιση σε:

- Να μην επιτρέπεται / Ποτέ / Να γίνεται ερώτηση κάθε φορά / Μόνο κατά τη χρήση της εφαρμογής (καλύτερη επιλογή για πολλές εφαρμογές)



6 ΕΠΑΝΑΛΑΒΕΤΕ ΓΙΑ 2 ΑΚΟΜΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Κάντε τον ίδιο έλεγχο για:

- Τοποθεσία
- Μικρόφωνο
- Φωτογραφίες

7

(ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ) ΔΙΑΓΡΑΨΤΕ ΥΠΟΠΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

- Προτεινόμενες ρυθμίσεις για τις περισσότερες οικογένειες: **Τοποθεσία: “Μόνο κατά τη χρήση”, Μικρόφωνο: “Να γίνεται ερώτηση κάθε φορά” ή “Ποτέ”, Φωτογραφίες: “Επιλεγμένες φωτογραφίες μόνο”, Επαφές: “Ποτέ”** (εκτός αν είναι εφαρμογή επικοινωνίας)
- Μην πατάτε αυτόματα “Να επιτρέπεται σε όλα” χωρίς να διαβάσετε
- Αν δεν μπορείτε να εξηγήσετε γιατί το χρειάζεται η εφαρμογή → απενεργοποιήστε το



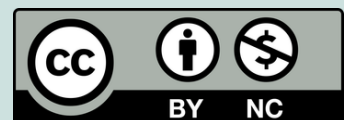
ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- Ελέγξατε τουλάχιστον 3 δικαιώματα (Τοποθεσία, Κάμερα, Μικρόφωνο)
- Αφαιρέσατε πρόσβαση από τουλάχιστον 2 εφαρμογές
- Ο γονέας κατανοεί την ερώτηση: “Χρειάζεται πραγματικά αυτή η εφαρμογή αυτό το δικαίωμα;”



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



ΠΩΣ ΝΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ "ΨΑΡΕΜΑΤΟΣ" (PHISHING)



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Ένα smartphone ή υπολογιστή
- Πρόσβαση σε email (Gmail, Outlook, Yahoo) και/ή SMS
- Ένα ύποπτο μήνυμα
- 5-10 λεπτά
- Δυσκολία: Πολύ εύκολο



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1 ΑΝΟΙΞΤΕ ΤΟ ΜΗΝΥΜΑ (ΑΛΛΑ ΜΗ ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΣΕ ΤΙΠΟΤΑ)

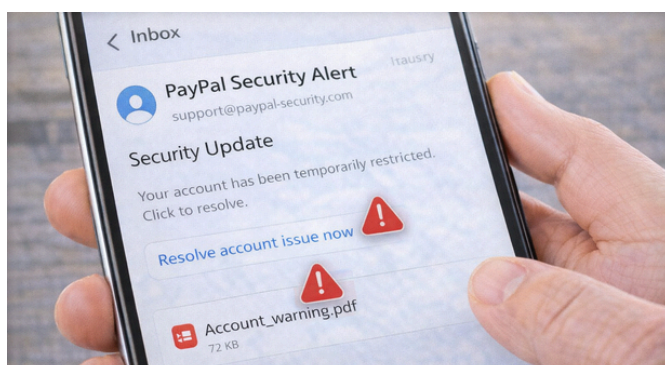
- Ανοίξτε το email ή το SMS.
- Μην κάνετε κλικ σε συνδέσμους και μην ανοίγετε συνημμένα.

2 ΕΛΕΓΞΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΟΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ

Email: Ελέγξτε ολόκληρη τη διεύθυνση email (όχι μόνο το όνομα).

- Παράδειγμα ύποπτου email: support@paypai-security.com (το ψεύτικο "i" μοιάζει με "l")

SMS: Ελέγξτε αν προέρχεται από: τυχαίο αριθμό, περίεργο όνομα αποστολέα ή ξένο κωδικό χώρας.



3 ΑΝΑΖΗΤΗΣΤΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΣΗΜΑΔΙΑ

Συνήθη σημάδια phishing:

"ΕΠΕΙΓΟΝ! Ο λογαριασμός σας θα μπλοκαριστεί!", "Κερδίσατε ένα δώρο!", "Επιβεβαιώστε τώρα τα τραπεζικά σας στοιχεία", Περίεργη ορθογραφία, κακή γραμματική.



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

4 ΕΛΕΓΞΤΕ ΤΟΝ ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΚΛΙΚ)

- Σε υπολογιστή: περάστε τον δείκτη πάνω από τον σύνδεσμο και δείτε την πραγματική διεύθυνση.
- Σε κινητό: πατήστε παρατεταμένα τον σύνδεσμο για προεπισκόπηση (μην τον ανοίξετε).

Προειδοποιητικά σημάδια: μεγάλοι σύνδεσμοι, περίεργα domains, λάθη σε ονόματα εταιρειών.

5 ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΕ: ΑΛΗΘΙΝΟ Ή ΨΕΥΤΙΚΟ;

Αναρωτηθείτε: “Θα μου ζητούσε η τράπεζα / το σχολείο / η εταιρεία courier αυτά μέσω μηνύματος; Αν η απάντηση είναι “όχι” → θεωρήστε το phishing.

6 ΔΙΑΓΡΑΨΤΕ ΤΟ

7 ΧΡΥΣΟΣ ΚΑΝΟΝΑΣ

“Αν δεν είστε 100% σίγουροι, μην κάνετε κλικ. Ρωτήστε κάποιον.”



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

- Μην πατάτε τον σύνδεσμο “απλώς για να δείτε”
- Μην πιστεύετε ότι ένα αυθεντικό λογότυπο σημαίνει ότι είναι αληθινό
- Μην σκέφτεστε “δε θα συμβεί σε εμένα”
- Μην απαντάτε σε SMS για “διακοπή μηνυμάτων” (μερικές φορές αυτό επιβεβαιώνει πως ο αριθμός σας είναι ενεργός)



ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- Εντοπίσατε τουλάχιστον 3 προειδοποιητικά σημάδια
- Δεν πατήσατε κανέναν σύνδεσμο ούτε ανοίξατε συνημμένα
- Διαγράψατε το μήνυμα
- Ο γονέας κατανοεί τον κανόνα: “Σταμάτα, έλεγξε, διέγραψε”



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



ΠΩΣ ΝΑ ΕΛΕΓΞΕΤΕ ΑΝ ΜΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΕΙΝΑΙ ΑΣΦΑΛΗΣ ΠΡΙΝ ΕΙΣΑΓΑΓΕΤΕ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Ένα smartphone ή υπολογιστή
- Σύνδεση στο διαδίκτυο
- Μια ιστοσελίδα που ζητά στοιχεία σύνδεσης (email + password) ή προσωπικά δεδομένα (όνομα, διεύθυνση)
- 5-10 λεπτά
- Δυσκολία:



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1 ΕΛΕΓΞΕΤΕ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (URL)

- Ελέγξτε την επάνω μπάρα (γραμμή διεύθυνσης)
- Διαβάστε προσεκτικά το όνομα της ιστοσελίδας

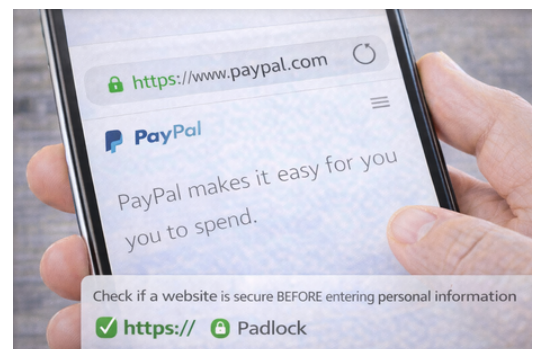
Παράδειγμα:

- Αληθινό: amazon.com / Ψεύτικο: amazon-support.com

2 ΕΛΕΓΞΕΤΕ ΓΙΑ HTTPS ΚΑΙ ΤΟ ΛΟΥΚΕΤΟ

Μια ασφαλής ιστοσελίδα πρέπει να εμφανίζει:

- https://
- και ένα λουκέτο



3 ΕΛΕΓΞΕΤΕ ΓΙΑ ΤΕΧΝΑΣΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΟΡΘΟΓΡΑΦΙΑ

Οι "phishing" ιστοσελίδες συχνά χρησιμοποιούν:

- επιπλέον γράμματα / αριθμούς / περίεργες καταλήξεις

Παραδείγματα:

- payrai.com (ψεύτικο, i αντί για l) / paypal-security-login.com (ψεύτικο) / netflix.help-login.com (ψεύτικο)



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

4 ΑΝΑΖΗΤΗΣΤΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΣΗΜΑΔΙΑ ΣΤΗ ΣΕΛΙΔΑ

Προειδοποιητικά σημάδια (Red flags):

- Πάρα πολλά αναδυόμενα παράθυρα (pop-ups)
- Περίεργος σχεδιασμός / κατεστραμμένες εικόνες
- Κακή γραμματική
- Μηνύματα "Η συσκευή σας έχει μολυνθεί!"
- Χρονόμετρο αντίστροφης μέτρησης (πίεση)

5 ΑΝ ΔΕΝ ΕΙΣΤΕ ΣΙΓΟΥΡΟΙ, ΜΗΝ ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ

Αντί αυτού: Ανοίξτε νέα καρτέλα, Πληκτρολογήστε χειροκίνητα την επίσημη ιστοσελίδα

6 ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ: ΑΣΦΑΛΗΣ Ή ΥΠΟΠΤΟ;

Χρησιμοποιήστε τον οικογενειακό κανόνα: Ασφαλής ιστοσελίδα = σωστό όνομα + https + κανονική εμφάνιση

Υποπτη ιστοσελίδα = περίεργο όνομα + πίεση + ζητά στοιχεία ή χρήματα



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

- Ελέγχετε πάντα το όνομα της ιστοσελίδας
- Μην ελέγχετε μόνο το λουκέτο, αλλά και το domain
- Μην πατάτε "login" από διαφημίσεις ή pop-ups
- Μην εμπιστεύεστε το λογότυπο (αντιγράφεται εύκολα)
- Μην εισάγετε στοιχεία όταν βιάζεστε



ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- Ελέγξατε το URL (όνομα ιστοσελίδας)
- Ελέγξατε το https / λουκέτο
- Εντοπίσατε τουλάχιστον 2 προειδοποιητικά σημάδια
- Αποφύγατε τη σύνδεση όταν δεν ήσασταν σίγουροι



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



ΠΩΣ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΕΤΕ ΜΙΑ ΑΠΛΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΤΟ CANVA



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Smartphone, tablet ή υπολογιστή
- Πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Διεύθυνση email ή αριθμό τηλεφώνου
- Φωτογραφίες προϊόντος ή υπηρεσίας (προαιρετικά)
- Εκτιμώμενος χρόνος: 15–20 λεπτά
- Δυσκολία: Εύκολο



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1 ΑΝΟΙΞΤΕ ΤΟ CANVA

- Μεταβείτε στο www.canva.com ή κατεβάστε την εφαρμογή Canva
- Πατήστε "Sign up" αν δεν έχετε λογαριασμό ή "Sign in"



2 ΕΠΙΛΕΞΤΕ TEMPLATE

- Στη γραμμή αναζήτησης γράψτε "social media post" ή "business post"
- Επιλέξτε ένα δωρεάν πρότυπο που ταιριάζει στο στυλ σας



3 ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΚΕΙΜΕΝΟ

- Στα πλαίσια κειμένου γράψτε για το προϊόν, την υπηρεσία ή την προσφορά σας
- Κρατήστε το κείμενο σύντομο και σαφές



4 ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΑΣ

- Ανεβάστε φωτογραφίες (πατήστε "Uploads")
- Τοποθετήστε τις φωτογραφίες στο σχέδιο





ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

5

ΚΑΤΕΒΑΣΤΕ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΑΣ



- Πατήστε "Share" (επάνω δεξιά)
- Επιλέξτε "Download"
- Επιλέξτε μορφή "PNG"

6

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΤΗ ΣΥΣΚΕΥΗ



- Η εικόνα αποθηκεύεται στη συσκευή σας
- Βρείτε τη στον φάκελο "Downloads"
- Έτοιμο για δημοσίευση!

7

ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ



- ✓ Ελέγξτε την ορθογραφία
- ✓ Οι φωτογραφίες είναι καθαρές
- ✓ Ο σχεδιασμός είναι επαγγελματικός
- ✓ Έτοιμο για κοινοποίηση!



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

- Βεβαιωθείτε ότι οι φωτογραφίες είναι καθαρές και φωτεινές
- Μην χρησιμοποιείτε πολλά χρώματα (έως 2-3)
- Αποφύγετε θολές φωτογραφίες
- Χρησιμοποιήστε απλές, σύντομες προτάσεις



ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Δημιούργησα λογαριασμό Canva | <input type="checkbox"/> Πρόσθεσα φωτογραφίες |
| <input type="checkbox"/> Επέλεξα πρότυπο | <input type="checkbox"/> Προσαρμόσα το σχέδιο |
| <input type="checkbox"/> Πρόσθεσα δικό μου κείμενο | <input type="checkbox"/> Κατέβασα την ανάρτηση |



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



ΠΩΣ ΝΑ ΦΤΙΑΞΕΤΕ ΕΝΑ ΣΥΝΤΟΜΟ ΒΙΝΤΕΟ ΜΕ ΤΟ ΚΙΝΗΤΟ ΣΑΣ



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

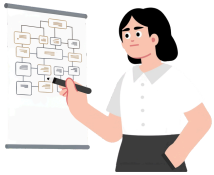
- Smartphone (iOS ή Android)
- Καλός φωτισμός (ιδανικά φυσικός)
- Ήσυχος χώρος ή απλό φόντο
- Προϊόν ή υπηρεσία προς παρουσίαση
- Εκτιμώμενος χρόνος: 10–15 λεπτά
- Δυσκολία: Εύκολο



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1

ΣΧΕΔΙΑΣΤΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ



- Αποφασίστε τι θα δείξετε (προϊόν/ υπηρεσία)
- Απλό μήνυμα (έως 30 δευτερόλεπτα)
- Γράψτε 2–3 βασικά σημεία
- Κρατήστε το φυσικό

2

ΒΡΕΙΤΕ ΚΑΛΟ ΦΩΤΙΣΜΟ



- Χρησιμοποιήστε φυσικό φως
- Σταθείτε προς το παράθυρο ή βγείτε έξω
- Αποφύγετε έντονες σκιές
- Δοκιμάστε πρώτα με φωτογραφία

3

ΡΥΘΜΙΣΤΕ ΤΟ ΚΙΝΗΤΟ



- Κρατήστε το οριζόντια
- Ή κάθετα για social media
- Καθαρίστε τον φακό
- Χρησιμοποιήστε σταθερή επιφάνεια

4

ΑΝΟΙΞΤΕ ΤΗΝ ΚΑΜΕΡΑ



- Ανοίξτε την εφαρμογή κάμερας
- Επιλέξτε λειτουργία VIDEO
- Τοποθετήστε το θέμα στο κέντρο
- Ελέγξτε ότι όλα φαίνονται στο κάδρο



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

5 ΚΑΤΑΓΡΑΦΤΕ ΤΟ ΒΙΝΤΕΟ



- Πατήστε "RECORD"
- Μιλήστε καθαρά και χαμογελάστε
- Δείξτε το προϊόν/ υπηρεσία
- Πατήστε "STOP" όταν τελειώσετε

6 ΔΕΙΤΕ ΤΟ ΒΙΝΤΕΟ



- Αναπαράγετε το βίντεο
- Ελέγξτε τον ήχο
- Βεβαιωθείτε ότι δεν κουνάει
- Ξαναγράψτε αν χρειάζεται

7 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΚΙΝΗΤΟ



- ✓ Αποθηκεύεται αυτόματα στη Συλλογή
- ✓ Βρείτε το στις Φωτογραφίες
- ✓ Έτοιμο για κοινοποίηση
- ✓ Έτοιμο!



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

- Κάντε πολλές λήψεις – επιλέξτε την καλύτερη
- Κρατήστε το βίντεο κάτω από 45"
- Αποφύγετε σκοτεινά μέρη
- Αποφύγετε το κούνημα και την γρήγορη ομιλία



ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- Σχεδίασα τι θα πω
- Βρήκα καλό φωτισμό
- Κατέγραψα βίντεο 15–45"
- Έλεγξα την ποιότητα
- Το βίντεο αποθηκεύτηκε στο κινητό

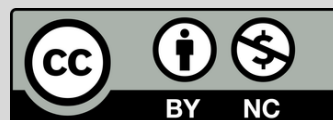


Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



Co-funded by
the European Union



ΠΩΣ ΝΑ ΑΠΑΝΤΑΤΕ ΕΥΓΕΝΙΚΑ ΣΕ ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΜΗΝΥΜΑΤΑ - ΨΗΦΙΑΚΗ "ΕΥΓΕΝΕΙΑ"



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Smartphone, tablet ή υπολογιστή
- Μέσο κοινωνικής δικτύωσης ή εφαρμογή μηνυμάτων
- Σχόλια/μηνύματα για απάντηση
- Εκτιμώμενος χρόνος: 3-5 λεπτά/απάντηση
- Δυσκολία: Πολύ εύκολο



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1

ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΟ ΜΗΝΥΜΑ

- Διαβάστε όλο το σχόλιο/ μήνυμα
- Κατανοήστε τι ζητούν
- Δείτε αν χρειάζονται βοήθεια
- Περιμένετε λίγο πριν απαντήσετε



2

ΞΕΚΙΝΗΣΤΕ ΜΕ ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟ

- Ξεκινήστε με "Hello", "Hi" ή "Thank you"
- Χρησιμοποιήστε το όνομα αν το γνωρίζετε
- Παράδειγμα: "Hi Maria, thank you!"
- Δείχνει σεβασμό και φιλικότητα



3

ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΤΕ ΤΗΝ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΑΣ

- Δώστε σαφή και χρήσιμη απάντηση
- Να είστε συγκεκριμένοι και άμεσοι
- Χρησιμοποιήστε φιλικό και επαγγελματικό ύφος
- Κρατήστε την απάντηση απλή



4

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ ΕΥΓΕΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

- Πείτε "please", "thank you"
- Αποφύγετε τα ΚΕΦΑΛΑΙΑ (δείχνουν θυμό)
- Μην χρησιμοποιείτε αγενείς λέξεις
- Να είστε πάντα ευγενικοί





ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

5 ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΦΙΛΙΚΟ ΕΜΟΙ



- Χρησιμοποιήστε απλά εμοji όπως ή
- Κάνει το μήνυμα πιο φιλικό
- Αποφύγετέ το σε επαγγελματικά μηνύματα

6 ΚΛΕΙΣΤΕ ΜΕ ΕΠΙΛΟΓΟ



- Κλείστε με "Best regards"
- Ή "Thank you" ή "Have a nice day"
- Ολοκληρώνει το μήνυμα
- Δείχνει ευγένεια

7 ΕΛΕΓΞΤΕ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ



- ✓ Διαβάστε ξανά το μήνυμα
- ✓ Ελέγξτε την ορθογραφία
- ✓ Το ύφος να είναι φιλικό
- ✓ Πατήστε SEND



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

- Να είστε πάντα ευγενικοί σε αρνητικά σχόλια
- Απαντήστε εντός 24 ωρών και κρατήστε τις απαντήσεις σύντομες και σαφείς
- Μείνετε ήρεμοι αν κάποιος είναι αγενής και αποφύγετε τα ΚΕΦΑΛΑΙΑ
- Χρησιμοποιείτε φιλικό και επαγγελματικό ύφος



ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Διάβασα προσεκτικά το μήνυμα | <input type="checkbox"/> Χρησιμοποίησα ευγενική γλώσσα |
| <input type="checkbox"/> Ξεκίνησα με χαιρετισμό | <input type="checkbox"/> Έλεγα πριν την αποστολή |
| <input type="checkbox"/> Έδωσα σαφή απάντηση | |

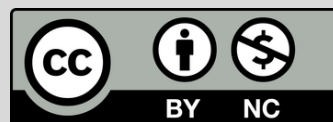


Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



**Co-funded by
the European Union**



ΠΩΣ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΕΤΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ FACEBOOK ΓΙΑ ONLINE ΠΩΛΗΣΕΙΣ



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Smartphone, tablet ή υπολογιστή
- Σύνδεση στο διαδίκτυο
- Email ή αριθμό τηλεφώνου
- Φωτογραφία προϊόντος/ επιχείρησης
- Εκτιμώμενος χρόνος: 10-15 λεπτά
- Δυσκολία: Εύκολο



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1 ΜΕΤΑΒΕΙΤΕ ΣΤΟ FACEBOOK



- Ανοίξτε το www.facebook.com
- Ή κατεβάστε την εφαρμογή από App Store ή Google Play
- Πατήστε "Create New Account"

2 ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ



- Συμπληρώστε όνομα και επώνυμο
- Χρησιμοποιήστε το πραγματικό σας όνομα
- Εισάγετε email ή τηλέφωνο
- Δημιουργήστε ισχυρό κωδικό
- Εισάγετε ημερομηνία γέννησης

3 ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΤΕ ΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ



- Το Facebook στέλνει κωδικό σε email/ τηλέφωνο
- Ελέγξτε τα μηνύματα σας
- Εισάγετε τον κωδικό και πατήστε "Confirm"

4 ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΦΩΤΟ ΠΡΟΦΙΛ



- Πατήστε "Add Profile Photo"
- Επιλέξτε καθαρή φωτογραφία ή λογότυπο
- Βοηθά τους πελάτες να σας αναγνωρίζουν
- Πατήστε "Save"



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

5

ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΤΕ ΤΟ FACEBOOK MARKETPLACE

- Πατήστε το εικονίδιο Marketplace (σύμβολο καταστήματος)
- Εκεί που πουλάτε τοπικά προϊόντα
- Πατήστε "Create New Listing"
- Προσθέστε φωτογραφίες, περιγραφή, τιμή



6

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΕΛΙΔΑΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ)

- Πατήστε το μενού (τρεις γραμμές)
- Επιλέξτε "Pages" → "Create New Page"
- Επιλέξτε "Business or Brand"
- Εισάγετε όνομα και κατηγορία
- Προσθέστε περιγραφή και φωτογραφίες



7

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

- ✓ Μεταβείτε σε "Settings & Privacy"
- ✓ Επιλέξτε ποιος βλέπει τις αναρτήσεις
- ✓ Ενεργοποιήστε 2FA
- ✓ Προστατεύστε τον λογαριασμό



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

- Χρησιμοποιήστε πραγματικό όνομα για εμπιστοσύνη
- Κάντε συχνές αναρτήσεις και απαντάτε γρήγορα
- Ποτέ μην κοινοποιείτε τον κωδικό σας
- Μην αγνοείτε τις ρυθμίσεις απορρήτου



ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- Δημιούργησα λογαριασμό Facebook
- Εξερεύνησα το Marketplace
- Επιβεβαίωσα email/τηλέφωνο
- Μπορώ να συνδεθώ
- Πρόσθεσα φωτογραφία προφίλ
- Ξέρω να δημιουργώ σελίδα



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



Co-funded by
the European Union



ΠΩΣ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΑΙ ΓΙΑ ΝΑ ΓΡΑΨΕΤΕ ΑΝΑΡΤΗΣΗ (ΑΠΛΑ & ΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΑ)



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Smartphone, tablet ή υπολογιστή
- Σύνδεση στο διαδίκτυο
- Ιδέα για την ανάρτηση
- Δωρεάν εργαλείο AI (ChatGPT/Claude/άλλο)
- Εκτιμώμενος χρόνος: 5–10 λεπτά
- Δυσκολία: Πολύ εύκολο

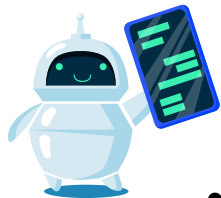


ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΔΩΡΕΑΝ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΑΙ

- Μεταβείτε στο chat.openai.com (ChatGPT) ή claude.ai (Claude)
- Πατήστε "Sign Up" ή "Try for Free"
- Δημιουργήστε λογαριασμό με email



2

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΘΕΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

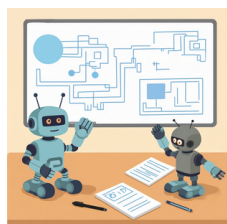
- Αποφασίστε τι θα γράψετε
- Παράδειγμα: ανάρτηση για το προϊόν σας
- Ή: μήνυμα ευχαριστίας σε πελάτες
- Κρατήστε το απλό και σαφές



3

ΓΡΑΨΤΕ ΑΠΛΟ ΑΙΤΗΜΑ

- Στο πλαίσιο γράψτε τι χρειάζεστε
- Παράδειγμα: "Γράψε μια ανάρτηση για την επιχείρησή μου με σαπούνια"
- Ή: "Βοήθησέ με να γράψω μια ανάρτηση ευχαριστίας"



4

ΠΑΤΗΣΤΕ ENTER ΚΑΙ ΠΕΡΙΜΕΝΕΤΕ

- Πατήστε Enter ή Send
- Η AI γράφει κείμενο σε δευτερόλεπτα
- Διαβάστε προσεκτικά το κείμενο





ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

5

ΖΗΤΗΣΤΕ ΑΛΛΑΓΕΣ ΑΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ



- Δεν σας αρέσει; Ζητήστε αλλαγές από την AI
- Παράδειγμα: "Κάν' το πιο σύντομο/πιο φιλικό"
- Η AI δίνει νέα εκδοχή
- Συνεχίστε μέχρι να μείνετε ικανοποιημένοι

6

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΕ ΤΟ ΚΕΙΜΕΝΟ



- Αλλάξτε λέξεις στο δικό σας ύφος
- Προσθέστε προσωπικό τόνο
- Κάντε το να ακούγεται σαν εσάς
- Μην αντιγράφετε ακριβώς – προσαρμόστε το

7

ΑΝΤΙΓΡΑΨΤΕ ΤΟ ΤΕΛΙΚΟ ΚΕΙΜΕΝΟ



- ✓ Επιλέξτε το κείμενο
- ✓ Αντιγράψτε (Ctrl+C)
- ✓ Επικολλήστε στα social media
- ✓ Προσθέστε emoji/φωτογραφίες αν θέλετε



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

- Χρησιμοποιήστε την AI για ιδέες, όχι αντικατάσταση
- Πάντα επεξεργαστείτε το κείμενο – κρατήστε προσωπικό τόνο
- Ελέγξτε στοιχεία και αριθμούς πριν τη δημοσίευση
- Μην κοινοποιείτε προσωπικά δεδομένα



ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Δημιούργησα λογαριασμό AI | <input type="checkbox"/> Το προσαρμόσα προσωπικά |
| <input type="checkbox"/> Έγραψα σαφές αίτημα | <input type="checkbox"/> Έλεγα πριν τη δημοσίευση |
| <input type="checkbox"/> Έλαβα κείμενο από AI | <input type="checkbox"/> Γνωρίζω ότι η AI είναι βοηθητικό εργαλείο |

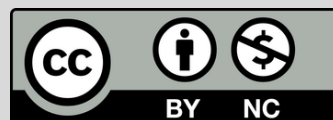


Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



Co-funded by
the European Union



ΠΩΣ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΕΤΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ REVOLUT



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Smartphone (iOS ή Android)
- Σύνδεση στο διαδίκτυο
- Email ή αριθμό τηλεφώνου
- Έγκυρο έγγραφο ταυτότητας (διαβατήριο, ταυτότητα, δίπλωμα)
- Εκτιμώμενος χρόνος: 5–10 λεπτά
- Δυσκολία: Εύκολο



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1

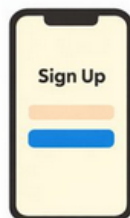
ΚΑΤΕΒΑΣΤΕ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ



- Ανοίξτε το App Store ή Google Play και αναζητήστε **Revolut**
- Πατήστε **Download/Install**

2

ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ



- Ανοίξτε την εφαρμογή και πατήστε **"Sign Up"**
- Εισάγετε το **τηλέφωνο** και επιβεβαιώστε με τον κωδικό

3

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ



- Συμπληρώστε **όνομα, επώνυμο, ημερομηνία γέννησης** και **διεύθυνση**
- Χρησιμοποιήστε **πραγματικά στοιχεία** – απαιτείται ταυτοποίηση

4

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ



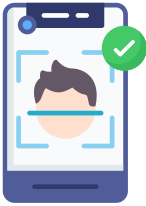
- Βγάλτε φωτογραφία του **εγγράφου**
- Τραβήξτε **selfie** για επιβεβαίωση



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

5

ΑΣΦΑΛΙΣΤΕ ΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ



- Ορίστε **κωδικό** ή ενεργοποιήστε **βιομετρικά** (δακτυλικό/Face ID)

6

ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΧΡΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ



- Προσθέστε ένα μικρό ποσό μέσω:
 - κάρτας
 - τραπεζικής μεταφοράς
- Ο λογαριασμός ενεργοποιείται άμεσα

7

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ



Μην κοινοποιείτε κωδικούς
Ενεργοποιήστε βιομετρική σύνδεση
Κλειδώστε την κάρτα αν χρειάζεται
Χρησιμοποιήστε εικονικές κάρτες



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

- Επιβεβαιώστε η φωτογραφία της ταυτότητας να είναι καθαρή
- Χρησιμοποιήστε τα ίδια στοιχεία με την ταυτότητα
- Αν αποτύχει το SMS, δοκιμάστε ξανά με καλή σύνδεση
- Δεν χρειάζεται άμεσα φυσική κάρτα



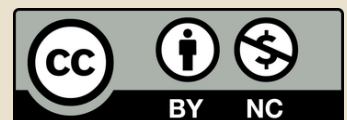
ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- Κατέβασα την εφαρμογή Revolut
- Δημιούργησα λογαριασμό
- Επιβεβαίωσα την ταυτότητά μου
- Πρόσθεσα χρήματα
- Μπορώ να συνδεθώ



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



DIGI - RECIPE

ΠΩΣ ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΤΕ ΚΑΙ ΝΑ ΣΥΓΚΡΙΝΕΤΕ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΤΟ COURSERA



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Smartphone, tablet ή υπολογιστή
- Πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Πρόσβαση στην πλατφόρμα μάθησης
- Θέμα που θέλετε να μάθετε
- Εκτιμώμενος χρόνος: 10–15 λεπτά
- Δυσκολία: Εύκολο



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1

ΑΝΟΙΞΤΕ ΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ



- Μεταβείτε στο www.coursera.org ή στην εφαρμογή Coursera

2

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ



- Γράψτε το θέμα στη γραμμή αναζήτησης (π.χ. ψηφιακές δεξιότητες, γλώσσες, οικονομικά)

3

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ ΦΙΛΤΡΑ



- Χρησιμοποιήστε τα φίλτρα (ή "Filter" στο κινητό)
- Επιλέξτε γλώσσα, επίπεδο ή διάρκεια

4

ΑΝΟΙΞΤΕ ΤΙΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ



- Πατήστε σε μαθήματα να δείτε λεπτομέρειες
- Συγκρίνετε το περιεχόμενο και τα μαθησιακά αποτελέσματα



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

5

ΕΛΕΓΕΤΕ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



- Ελέγξτε **επίπεδο, χρόνο ανά εβδομάδα, γλώσσα, υπότιτλους και κόστος** (δωρεάν ή με πιστοποιητικό)

6

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΟ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΜΑΘΗΜΑ



- Επιλέξτε το μάθημα που ταιριάζει στις ανάγκες και στόχους σας

7

ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΤΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ COURSERA



- Δημιουργήστε δωρεάν λογαριασμό με email για εγγραφή στο μάθημα



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

- Ελέγξτε αν είναι δωρεάν πριν την εγγραφή
- Βεβαιωθείτε ότι γλώσσα και επίπεδο είναι κατάλληλα
- Χρησιμοποιήστε το ίδιο email για σύνδεση
- Αν δεν φορτώνει, κάντε ανανέωση και δοκιμάστε ξανά



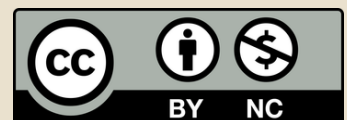
ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Αναζήτησα μαθήματα | <input type="checkbox"/> Έλεγα επίπεδο, χρόνο και κόστος |
| <input type="checkbox"/> Χρησιμοποίησα φίλτρα | <input type="checkbox"/> Επέλεξα το κατάλληλο μάθημα |
| <input type="checkbox"/> Σύγκρινα τουλάχιστον δύο μαθήματα | <input type="checkbox"/> Δημιούργησα λογαριασμό |



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



ΠΩΣ ΝΑ ΠΡΟΣΘΕΣΕΤΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ



INGREDIENTS (WHAT YOU NEED)

- Smartphone
- Πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Εφαρμογή Any.do
- Εκτιμώμενος χρόνος:
5–10 λεπτά
- Δυσκολία:
Πολύ εύκολο



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1 ΑΝΟΙΞΤΕ ΤΟ ANY.DO



- Κατεβάστε το **Any.do** από το Google Play
- **Ανοίξτε το** και **συνδεθείτε** με email, Facebook ή Google

2 ΠΑΡΑΛΕΙΨΤΕ ΤΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ



- Πατήστε **X** για δωρεάν χρήση

3 ΜΕΤΑΒΕΙΤΕ ΣΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΕΚΔΗΛΩΣΗ



- Μεταβείτε στο **ημερολόγιο**
- Πατήστε **+** για να δημιουργήσετε ένα νέο συμβάν

4 ΟΝΟΜΑ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ



- Εισάγετε σύντομο **όνομα** (π.χ. οικογενειακό ή γιατρός)
- Ορίστε σωστή **ημερομηνία και ώρα**



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

5

ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ



- Επιλέξτε πότε θέλετε υπενθύμιση (π.χ. 30 λεπτά πριν)

6

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΤΕ



- Πατήστε **Save**
- Η εκδήλωση εμφανίζεται στο ημερολόγιο

7

ΕΛΕΓΞΤΕ ΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ



- Αλλάξτε σε ημερήσια ή εβδομαδιαία προβολή
- Βρείτε την εκδήλωση
- Ελέγξτε ότι η υπενθύμιση είναι ενεργή



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

- Ελέγξτε σωστή ημερομηνία και ώρα
- Χρησιμοποιήστε υπενθυμίσεις, για να μην ξεχνάτε σημαντικά γεγονότα
- Αν η εκδήλωση δεν εμφανίζεται, κάντε ανανέωση
- Μπορείτε να το επεξεργαστείτε ή να το διαγράψετε



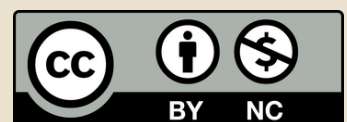
ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Κατέβασα το Any.do | <input type="checkbox"/> Πρόσθεσα υπενθύμιση |
| <input type="checkbox"/> Πρόσθεσα εκδήλωση | <input type="checkbox"/> Μπορώ και βλέπω την |
| <input type="checkbox"/> Όρισα σωστή ημερομηνία και ώρα | εκδήλωση στο ημερολόγιο |



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



ΠΩΣ ΝΑ ΚΑΤΑΓΡΑΨΕΤΕ ΕΝΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΞΟΔΟ



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Smartphone ή υπολογιστή
- Πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Εφαρμογή Wallet
- Εκτιμώμενος χρόνος: 5-10 λεπτά
- Δυσκολία: Πολύ εύκολο



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1

ΑΝΟΙΞΤΕ ΤΟ WALLET

- Κατεβάστε το **Wallet** από **App Store** ή **Google Play**
- Ανοίξτε το
- **Συνδεθείτε** ή δημιουργήστε λογαριασμό



2

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ

- Στην αρχική οθόνη πατήστε "+" για νέα καταχώρηση



3

CHOOSE "EXPENSE"

- Select Expense to record money you have spent.



4

ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΠΟΣΟ

- Πληκτρολογήστε το ποσό
- Ελέγξτε ότι είναι σωστό





ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

5

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

- Επιλέξτε κατηγορία (π.χ. Φαγητό, Μετακίνηση, Σπίτι)



6

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΡΟΠΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- Επιλέξτε τρόπο πληρωμής: μετρητά, μεταφορά ή κάρτα



7

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ



- Πατήστε **Save** για αποθήκευση
- Επιστρέψτε στην αρχική
- Ελέγξτε ότι εμφανίζεται στη λίστα



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

- Βεβαιωθείτε ότι εισάγετε το σωστό ποσό
- Επιλέξτε το σωστό τρόπο πληρωμής
- Εάν το έξοδο δεν εμφανίζεται, κάντε ανανέωση και ελέγξτε ξανά
- Μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε το έξοδο, εάν κάνετε κάποιο λάθος



ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- Κατέβασα και άνοιξα το Wallet
- Πρόσθεσα νέο έξοδο
- Εισήγαγα σωστό ποσό
- Επέλεξα τρόπο πληρωμής
- Βλέπω το έξοδο στη λίστα



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.



ΠΩΣ ΝΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΝΕΣΤΕ ΧΩΡΙΣ ΠΕΡΙΣΠΑΣΜΟΥΣ



ΥΛΙΚΑ (ΤΙ ΧΡΕΙΑΖΕΣΤΕ)

- Smartphone (iOS ή Android)
- Σύνδεση στο διαδίκτυο
- Μια εργασία για συγκέντρωση (π.χ. διάβασμα, ανάγνωση, δουλειά)
- Εκτιμώμενος χρόνος: 5–10 λεπτά
- Δυσκολία: Εύκολο



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

1 ΑΝΟΙΞΤΕ ΤΟ FOREST



- Κατεβάστε το **Forest** από App Store ή Google Play, **ανοίξτε το** και **συνδεθείτε** ή δημιουργήστε δωρεάν λογαριασμό

2 ΟΡΙΣΤΕ ΧΡΟΝΟ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ



- Πατήστε το **χρονόμετρο** και επιλέξτε διάρκεια (π.χ. 25 λεπτά)

3 ΞΕΚΙΝΗΣΤΕ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ



- Πατήστε **"Plant a tree"** για έναρξη
- Μπορείτε να **επιλέξετε δέντρο**

4 ΑΦΗΣΤΕ ΤΟ ΚΙΝΗΤΟ



- Αφήστε το κινητό στην άκρη και μην το χρησιμοποιείτε



ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ (ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ)

5 ΚΑΝΤΕ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ



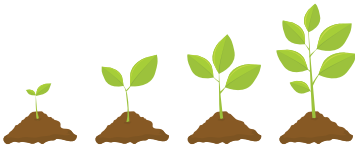
- Δουλέψτε χωρίς να ανοίγετε άλλες εφαρμογές ή ειδοποιήσεις

6 ΠΕΡΙΜΕΝΕΤΕ ΜΕΧΡΙ ΝΑ ΤΕΛΕΙΩΣΕΙ



- Μείνετε συγκεντρωμένοι μέχρι να τελειώσει ο χρόνος

7 ΕΛΕΓΕΤΕ ΤΟ ΔΕΝΤΡΟ ΣΑΣ



Αναγνωρίστε ότι ολοκληρώσατε τον χρόνο συγκέντρωσης
Κοιτάξτε την οθόνη του Forest
Ελέγξτε ότι το δέντρο μεγάλωσε



ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ & ΣΥΝΗΘΙΣΜΕΝΑ ΛΑΘΗ

- Επιλέξτε ρεαλιστικό χρόνο
- Μην βγαίνετε από την εφαρμογή
- Εάν η συνεδρία σταματήσει, ξεκινήστε ξανά
- Μπορείτε να το επαναλάβετε όποτε θέλετε



ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Το κάνατε;)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Συνδέθηκα στο Forest | <input type="checkbox"/> Το χρονόμετρο ολοκληρώθηκε επιτυχώς |
| <input type="checkbox"/> Όρισα χρόνο συγκέντρωσης | <input type="checkbox"/> Το δέντρο μου μεγάλωσε |
| <input type="checkbox"/> Έμεινα συγκεντρωμένος χωρίς άλλες εφαρμογές | |



Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι απόψεις και γνώμες που εκφράζονται ανήκουν αποκλειστικά στους συγγραφείς και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA φέρουν ευθύνη για αυτές.

Copyright: Κοινοπραξία DigiGap, 2024. Το παρόν παραδοτέο περιέχει πρωτότυπο, αδημοσίευτο έργο, εκτός εάν αναφέρεται ρητά διαφορετικά. Η αναγνώριση προγενέστερα δημοσιευμένου υλικού και της εργασίας τρίτων έχει πραγματοποιηθεί μέσω κατάλληλων παραπομπών, είτε με αναφορά είτε με παράθεση, ή και με τα δύο. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή.

